

Согласовано с РК школы
Протокол № 4 от 23.03.21

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ города Владимира
«СОШ №16»
А.А.Анисов
Приказ № 69 от 25.03.2021



Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 16»
от 25 марта 2021 г.
Протокол № 9

Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ г. Владимира «СОШ № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, 66, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1, 4, 9, 11 классов.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательной организации.

2.5. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- 2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала. Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.
- 2.8. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей.
- 2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.
- 2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.12. В первый раз для ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится учителем-предметником не позднее 31 августа следующего учебного года (в первого полугодия).
- 2.13. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет протокол по ликвидации академической задолженности.
- 2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия (если академическая задолженность не была ликвидирована обучающимся в первый раз) не позднее 31 октября текущего учебного года.
- 2.15. В состав предметной комиссии входят: председатель (заместитель директора по УВР), члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося, и учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе.

1. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

- 3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о снятии условного перевода и о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, принимается педагогическим советом и оформляется директором приказом по школе.
- 3.2. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись (п.5.3.).

4. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

- 4.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии;
 - продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в

установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.3. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.4. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись оставлен на повторный курс обучения, протокол №... от...;

4.5. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

5.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

5.1.Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися установленных сроков ликвидации академической задолженности;

5.2.Обучающийся:

5.2.1. имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить по запросу необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована» (предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Директор _____ / _____ /

5.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

5.5. Председатель комиссии обязан:

- организовать работу комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол.

5.6. Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

5.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью

Приложение 1

ПИСЬМА ОФОРМЛЯЮТСЯ НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
- перевести _____ (Ф.И.О) в класс компенсирующего обучения другой школы;
- продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования, экстерната или других формах.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Для родителей обучающихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О, ученик (ца) _____ класса, не освоил (а) учебную программу за ____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет). В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен (а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение августа-октября следующего учебного года.

Приложение 2

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Владимира
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Ф.И.О(родителей законных представителей)
обучающегося(йся) _____ класса
ФИ обучающегося

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(Ф.И.О)
переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____ (указать предмет)
_____ 20__ г. с целью аттестации и ликвидации академической

задолженности.

Дата

Подпись (Ф.И.О)