

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

ПРИНЯТО

решением педагогического

совета МБОУ «СОШ №16»

« 12 » 01 2016 № 4

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №16»

А.Ф. Безукладнов

« 25 » 01 2016

№ 28



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ**

**УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости учащихся МБОУ «СОШ №16» (далее "Школа") составлено в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Устава школы.

1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическими работниками школы по пятибальной системе отметок:

5 - (отлично)

4 - (хорошо)

3 - (удовлетворительно)

2 - (неудовлетворительно)

1 - (плохо)

1.3. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости учащихся несут в равной степени педагогические работники школы и заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости учащихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методического объединения педагогических работников школы, совещаниях при директоре, педагогических советах.

**II. ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

- оценка усвоения образовательных программ в виде отметки;
- определение степени усвоения образовательных программ;
- корректировка тематических планов образовательных областей учебного плана школы.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

#### **Формы письменного текущего контроля:**

- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение или изложение;
- самостоятельная работа;
- практическая работа.

#### **Формы устного текущего контроля:**

- устные ответы на вопросы;
- тестирование;
- защита реферата;
- зачёт;
- собеседование;
- контроль чтения.

Для проведения письменного текущего контроля успеваемости учащиеся заводят тетрадь для контрольных (творческих) работ.

3.2. Итоговая отметка по учебному предмету за четверть выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за текущий контроль. Накопляемость отметок должна составлять не менее, чем одна отметка за четыре посещенных урока.

3.3. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами, соответствующей ступени обучения.

3.4. Итоговая отметка по учебному предмету за год выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за четверти. Положительная отметка за год не может быть выставлена по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки за две и более четверти в учебном году.

3.5. Заявление учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами текущего контроля успеваемости или с отметкой за четверть, год по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

### **IV. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.**

4.1. Итоги текущего контроля успеваемости учащихся оформляются в виде отметки в классных журналах в разделах тех предметов, по которым он проводится.

Итоги устного текущего контроля оформляются в журнале в день проведения контроля. Итоги письменного текущего контроля оформляются в журнале на следующий день после проведения контроля.

4.2. Итоговая отметка за четверть и за год по учебному предмету оформляется в классном журнале в разделе этого предмета и в сводной ведомости учета успеваемости учащихся.

4.3. Родители (законные представители) знакомятся с результатами текущего контроля



успеваемости учащихся через дневник ученика, ведение которого контролирует классный руководитель.

4.4. Родителям (законным представителям) учащихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных по учебному предмету за четверть и (или) учебный год, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Сообщение вручается классным руководителем, в случае отказа родителей (законных представителей) учащегося получить письменное сообщение составляется соответствующий акт.

4.5. Состояние и итоги текущего контроля успеваемости учащихся, обсуждаемые на заседаниях методического объединения педагогов и педагогического совета, совещаниях при директоре, оформляются отчетами, справками, протоколами и хранятся в школе.