

ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 16»  
« 15 » 04 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 16»

А.Ф. Безукладнов

11» 05 2016 г.

№ 154

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.12.2012г., Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы молодого специалиста (далее – ШМС).
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции ШМС.

### 2. Цели и задачи ШМС

- 2.1. ШМС действует с целью поддержки молодых педагогов. Обеспечивает успешное прохождение молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этап освоения специальности и новых функциональных обязанностей.
- 2.2. Задачи ШМС:
  - обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
    - молодых специалистов;
    - педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу в данное ОУ;
    - педагогов, вступающих в новую должность;
  - ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в ОУ, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
  - ознакомить молодых специалистов со спецификой ОУ, особенностями контингента учащихся.
  - оказывать практическую помощь учителям в их адаптации в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
  - формировать потребность в непрерывном самообразовании.

### 3. Организация деятельности

- 3.1. ШМС организует следующую деятельность:
  - изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
  - проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагога;
  - организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
    - лекция;
    - проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
    - наставничество: оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы опытных педагогов;
    - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, в ведении школьной документации.
- 3.2. ШМС работает по плану, составленному на учебный год, который является составной частью плана работы методической службы школы.

#### **4. Состав ШМС**

4.1. Руководитель ШМС назначается приказом директора школы.

4.2. Членами ШМС могут быть заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, методист, опытные педагоги школы, руководители методических объединений по направлениям.

4.3. План работы ШМС составляется ее же руководителем, рассматривается на заседаниях совещании учителей-наставников и Методического совета и утверждается приказом директора школы.

4.4. За молодым специалистом закрепляется наставник из наиболее опытных педагогов ОУ, также приказом директора школы.

4.5. Руководителем ШМС проводятся занятия с молодыми специалистами не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- «круглых столов»;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков.

#### **5. Обязанности и права членов ШМС**

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

5.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий (результат, отслеживаемый по позициям):

– степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;

– улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

– достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;

5.3.2. За этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

#### **6. Наставничество**

6.1. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

### 6.3. Права наставника:

Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

## 7. Молодой педагог

7.1. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию.

7.2. Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения

7.3. Права молодого педагога:

- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМС;
- обращаться за консультациями к руководителям городского методического объединения.

## 8. Функции руководителя ШМС

8.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов ШМС по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

8.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

8.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в ОУ.

8.4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных учителей наставников.

8.5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

## 9. Показатели эффективности работы

9.1. Работа ШМС обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;

- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений.

## **10. Нормативные документы**

10.1. Система работы с молодыми специалистами регламентируется следующими документами:

- Положение о Школе молодого специалиста;
- Приказ о закреплении наставников за молодыми специалистами;
- план работы на текущий учебный год;
- справка по итогам работы за учебный год;
- банк данных о молодых педагогах;
- анкеты изучения трудностей начинающего педагога и другие;
- методические материалы;
- протоколы заседаний ШМС.

10.11. Заседания ШМС оформляются протоколами.

10.12. Протоколы подписываются руководителем (председателем) ШМС.

10.13. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде.

10.14. Все протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью школы-интерната.

10.15. Все документы (протоколы, справки, отчеты, анкеты) хранятся в папке.

10.16. Срок хранения документов – 3 года.