

**Сетевой график (дорожная карта)  
по введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в МБОУ «СОШ № 16» в 2022 – 2029 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Создание нормативного обеспечения ФГОС</b>			
1.	Подготовить приказ по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022	Директор Зам. директора по УВР, ВР
2.	Изучить методические рекомендации по формированию учебных планов для 1-х, 5-х классов	Март-июнь 2022	Зам. директора по УВР Педагоги
3.	Разработать ООП НОО и ООО образования по обновленным ФГОС на основе примерной ООП	Февраль- август 2022	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Определить список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновленными ФГОС	Февраль- май 2022	Зам. директора по УВР, библиотекарь
5.	Разработать локальные акты ОО, отражающие особенности обновленных ФГОС НОО и ООО	Февраль- август 2022	Директор Зам. директора по УВР, ВР
<b>Создание организационно-методического обеспечения</b>			
1.	Организовать систематическую работу рабочих групп по вопросам введения обновленных ФГОС	Февраль- июнь 2022	Руководители ШМО
2.	Активизировать деятельность педагогов в методических мероприятиях ГИМЦ и ВИРО	постоянно	Зам. директора по УВР, ВР
3.	Предусмотреть мероприятия с молодыми специалистами с целью повышения их профессионального уровня по вопросам введению обновленных ФГОС	постоянно	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Организовать участие педагогов школы в муниципальных и региональных мероприятиях (конференции, мастер-классы, тренинги, круглые столы)	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Разработать и реализовать модель взаимодействия ОО и организаций	Февраль- август	Директор Зам. директора

	дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	2022	по УВР, ВР
<b>Создание кадрового обеспечения</b>			
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации обновленных ФГОС	ежегодно	Директор
2.	Организовать прохождение учителями КПК по подготовке к введению обновленных ФГОС	ежегодно	Зам. директора по УВР
3.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в рамках постепенного перехода на обновленные ФГОС	ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Разработать (скорректировать) план методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения обновленных ФГОС НОО и ООО	ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР
<b>Создание информационного обеспечения введения ФГОС</b>			
1.	Провести родительские собрания в 4-х классах и для родителей дошкольников по введению обновленных ФГОС	Март 2022	Зам. директора по УВР Кл. руководители 4-х классов
2.	Разместить на сайте школы информационные материалы по переходу на обновленные ФГОС	В течение всего периода 2022-2029	Зам. директора по УВР, ВР Титова Е.А.
<b>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>			
1.	Провести анализ имеющегося материально-технического обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль-сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
2.	Обеспечить соответствие материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечить в ОО соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ
4.	Обеспечить соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ, по безопасности
5.	Обеспечить соответствие информационно-образовательной среды ОО требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ

6.	Обеспечить укомплектованность библиотечно-информационного центра печатными и электронным образовательными ресурсами	постоянно	Директор Зам. директора по УВР, библиотекарь
<b>Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО</b>			
1.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие выплату стимулирующих надбавок и доплат, порядок премирования педагогов	Март-август 2022	Директор, председатель профсоюзного комитета школы

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «СОШ № 16»  
от 18.02.2022 № 48

План – график введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ  
«СОШ № 16»

<b>Учебный год</b>	<b>Классы, осуществляющие образовательную деятельность по ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>
2022/2023	1-ый класс 5-ый класс
2023/2024	2-ой класс 6-ой класс
2024/2025	3-ий класс 7-ой класс
2025/2026	4-ый класс 8-ой класс
2026/2027	9-ый класс

Состав координационного совета по введению обновленных ФГОС НОО и  
ФГОС ООО в МБОУ «СОШ № 16»

1.	Анисов А.А.	И.о. директора школы
2.	Лаврова О.П.	заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.	Апарина И.Н.	заместитель директора по УВР
4.	Хайдукова А.В.	заместитель директора по УВР
5.	Никитаева А.А.	заместитель директора по ВР
6.	Копытцева Н.С.	руководитель ШМО учителей начальных классов
7.	Аракелян О.Ю.	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
8.	Шебанкова О.В.	руководитель ШМО учителей математики
9.	Ботнева Н.А.	руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
10.	Смирнова И.В.	руководитель ШМО учителей иностранного языка
11.	Пуряева Н.В.	руководитель ШМО учителей истории и естествознания
12.	Богданова И.А.	руководитель ШМО учителей трудового обучения
13.	Якунин В.В.	руководитель ШМО учителей физической культуры
14.	Ильясова О.В.	педагог-психолог
15.	Шмакова С.В.	социальный педагог